

Zásady ochrany osobných údajov

Tieto Zásady ochrany osobných údajov („Zásady“) vysvetľujú v akom rozsahu, akým spôsobom a za akým účelom sú spoločnosťou SmartHead Co. s.r.o., so sídlom Mlynské Nivy 5, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika, IČO: 50 412 345, zapísanou v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 113034/B („Spoločnosť“) pri výkone jej príslušných činností získavané a spracúvané osobné údaje.

Ak máte záujem o podrobnejšie vysvetlenie alebo doplňujúce informácie týkajúce sa spôsobu, akým spracúvame osobné údaje, kontaktujte nás e-mailom na adrese dataprotection@besmarthead.com alebo poštou na adrese nášho sídla a hlavných priestorov: Mlynské Nivy 5, 821 09 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika.

Naša Spoločnosť získava a spracúva osobné údaje len na účely opísané v tomto dokumente a len v takom rozsahu a na tak dlho, ako je primerané a potrebné na splnenie týchto účelov. Platné právne predpisy niekedy ukladajú konkrétne lehoty na uchovávanie určitých osobných údajov (napr. ako súčasť účtovnej evidencie atď.), ktoré prirodzene tiež musíme dodržiavať.

Kladíme veľký dôraz na bezpečnosť údajov každej osoby a preto sme zaviedli vhodné technické a organizačné opatrenia na ochranu týchto údajov a na zaistenie dostatočnej úrovne bezpečnosti primeranej všetkým príslušným rizikám.

V prvej časti týchto Zásad sú v prehľadnej štruktúre uvedené informácie o rôznych spôsoboch a účeloch spracovania osobných údajov Spoločnosťou.

V druhej časti týchto Zásad nižšie uvádzame práva osôb, ktorých osobné údaje spracúvame, a spôsob, akým ich môžu uplatniť voči našej Spoločnosti alebo príslušnému orgánu verejnej moci.

Tieto Zásady boli naposledy aktualizované 18. decembra 2023. Svoju činnosť neustále monitorujeme a môžeme pristúpiť k ďalšej aktualizácii týchto Zásad ak v budúcnosti zmeníme, reštrukturalizujeme alebo rozšírime spôsoby, akými pracujeme s osobnými údajmi.

Venujte prosím pozornosť týmto dôležitým pojmom často používaných v týchto Zásadách pre zjednodušenie ich znenia:

„GDPR“	znamená Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov. GDPR je hlavným právnym rámcom, ktorý sa vzťahuje na spracúvanie osobných údajov našou Spoločnosťou. Zároveň musíme dodržiavať aj právne predpisy Slovenskej republiky, ktoré do takéhoto právneho rámca prinášajú niektoré ďalšie podrobnosti, no sú vždy v súlade s GDPR.
„platforma“	odkazuje na našu digitálnu platformu SmartHead, ktorá je dostupná na našej webovej stránke besmarthead.com .
„dotknutá osoba“	je pojem používaný v GDPR pre osobu, ktorej osobné údaje sa spracúvajú. Hoci to znie dosť odborne, v našich Zásadách používame rovnaký termín, aby sme zabezpečili jeho jednoduché používanie a vzájomné odkazovanie.
„externý spolupracovník Spoločnosti“	osoba podieľajúca sa na činnostiach Spoločnosti na základe zmluvy o poskytovaní služieb, resp. obdobného externého zmluvného vzťahu so Spoločnosťou (a to buď priamo – ako živnostník alebo nepriamo, prostredníctvom vlastnej spoločnosti).

Činnosti spracovania údajov

Spoločnosť získava a spracúva vaše údaje na tieto účely:

- **Služby digitálnej platformy SmartHead**

Stručný opis

Prevádzka našej digitálnej platformy SmartHead a správne poskytovanie jej služieb si vyžaduje získavanie, uchovávanie a spracúvanie rôznych typov osobných údajov rôznych skupín osôb, ktoré sú podrobnejšie špecifikované nižšie.

Osobné údaje týchto osôb získavame, vytvárame, analyzujeme, kategorizujeme, uchováваме, používame a likvidujeme, aby sme im mohli poskytnúť všetky dostupné funkcie našej platformy, čo najlepší používateľský zážitok a zároveň zaistili bezpečnosť ich interakcie s nami a ostatnými osobami na našej platforme.

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- naši klienti - fyzické osoby podnikatelia
- zástupcovia a iné kontaktné osoby našich klientov - spoločností alebo organizácií (napríklad správcovia profilov na platforme atď.)
- iné relevantné osoby, ktoré nám určili naši klienti (napr. širšia skupina ľudí v rámci organizácií našich klientov)
- všetky typy neregistrovaných alebo registrovaných návštevníkov, ktorí navštevujú našu webovú stránku (besmarthead.com)

Aký je rozsah spracúvaných osobných údajov?

V závislosti od typu dotknutej osoby (pozri vyššie) môžeme spracúvať jej nasledujúce údaje:

- základné identifikačné údaje (meno a priezvisko, rok narodenia, pohlavie, mesto a krajina trvalého pobytu, fotografia),
- údaje súvisiace s ich zamestnaním alebo prácou (zamestnávateľ, príslušnosť k spoločnosti, pozícia, oblasť odbornosti),
- základné kontaktné údaje (e-mailová adresa, IP adresa, odkazy na verejné profily na sociálnych sieťach),
- údaje týkajúce sa platformy (osobné prihlasovacie údaje do platformy, jedinečný identifikátor platformy, preferencie obsahu platformy, ako napríklad sledovanie a "well done", čo je náš pohľad na lajky atď.)
- technické údaje (technické záznamy o činnosti na platforme, informácie zo súborov cookies)
- údaje o kreditnej karte (ak klient predloží svoju osobnú kreditnú kartu pre platby na platforme)

Aký je právny základ pre spracovanie?

Vyššie opísané spracovanie je v prevažnej väčšine prípadov nevyhnutné na účely našich oprávnených záujmov (pozri čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR pre presnú právnu kvalifikáciu), najmä na účely nášho záujmu o efektívnu a spoľahlivú prevádzku platformy a jej služieb. Výnimočne (napr. v prípade niektorých súborov cookies) spracúvame určité údaje na základe súhlasu dotknutej osoby (pozri čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

Ako sa získavajú osobné údaje?

Osobné údaje sa získavajú priamo od dotknutých osôb. V niektorých prípadoch môžeme získať osobné údaje dotknutej osoby od organizácie dotknutej osoby (napr. firemný klient nám poskytne údaje o svojich zamestnancoch).

Kto sú príjemcovia/kategórie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

Služby a funkcie našej platformy sú čiastočne podporované externými digitálnymi službami, a preto zdieľame osobné údaje aj s ich poskytovateľmi. Patrí medzi nich najmä poskytovateľ cloudových služieb, poskytovatelia softvéru na riadenie vzťahov so zákazníkmi a služieb distribuujúcich e-mail, spracovatelia platieb a rôzne analytické služby. Takéto zdieľané údaje však tieto podporné služby používajú vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre ich špecifické funkcionality. V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

V rozsahu, v akom sa klienti rozhodnú uviesť osobné údaje ako súčasť informácií prístupných na ich profiloch sú tieto osobné údaje dostupné aj návštevníkom platformy.

Ako dlho budeme osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávanía)?

Osobné údaje sa uchovávajú počas celej doby ich používania našou platformou a následne maximálne ďalších 30 dní. Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu dotknutej osoby sa používajú len počas platnosti tohto súhlasu a po jeho uplynutí alebo odvolaní sa vymažú.

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Nie, takáto povinnosť poskytovať údaje neexistuje.

• Marketing a rozvoj podnikania

Stručný opis

Niektoré osobné údaje spracúvame v rámci nášho PR, napr. pri propagácii Spoločnosti, platformy a jej služieb alebo všeobecne hodnôt, ktoré podporujeme.

Okrem toho spracúvame určité osobné údaje aj v rámci našich aktivít zameraných na networking a rozvoj podnikania.

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- naši klienti - fyzické osoby podnikatelia (súčasní, minulí a potenciálni)
- zástupcovia a iné kontaktné osoby našich klientov – spoločností alebo organizácií (napríklad správcovia profilov na platforme atď.)
- iné relevantné osoby, ktoré nám určili naši klienti (napr. širšia skupina ľudí v rámci organizácií našich klientov)
- všetky typy neregistrovaných alebo registrovaných návštevníkov, ktorí navštevujú našu webovú stránku (besmarthead.com)
- zamestnanci a externí spolupracovníci Spoločnosti
- zástupcovia a iné kontaktné osoby obchodných partnerov našej Spoločnosti (súčasných, minulých a potenciálnych)

Aký je rozsah osobných údajov?

V závislosti od typu dotknutej osoby (pozri vyššie) môžeme spracúvať jej nasledujúce údaje:

- základné identifikačné údaje (meno a priezvisko, fotografia),
- údaje súvisiace s jej zamestnaním alebo prácou (zamestnávateľ, príslušnosť k spoločnosti, pozícia, oblasť odbornosti),
- základné kontaktné údaje (e-mailová adresa),
- údaje týkajúce sa platformy (jedinečný identifikátor pridelený v rámci platformy)

Aký je právny základ pre spracovanie?

Vyššie opísané spracovanie je v prevažnej väčšine prípadov nevyhnutné na účely našich oprávnených záujmov (pozri čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR pre presnú právnu kvalifikáciu), najmä na účely našich záujmov o propagáciu a zvyšovanie povedomia o Spoločnosti a jej obchodných službách a iných aktivitách a o budovanie siete spoľahlivých obchodných partnerov a podporovateľov. V niektorých špecifických prípadoch (napr. push notifikácie, personalizované referencie klientov atď.) spracúvame určité údaje na základe súhlasu dotknutej osoby (pozri čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

Ako sa získavajú osobné údaje?

Osobné údaje sa získavajú priamo od dotknutých osôb.

Kto sú príjemcovia/katégorie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

Prevádzkovatelia našich podporných služieb (napr. služieb distribúcie e-mailov) a našich vlastných mediálnych profilov. V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

Ako dlho budeme osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávania)?

Osobné údaje sa uchovávajú počas celého obdobia ich používania na vyššie uvedený účel a počas ďalšieho obdobia, ktoré nepresiahne 2 roky. Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu dotknutej osoby sa používajú len počas platnosti tohto súhlasu a po jeho uplynutí alebo odvolaní sa vymažú.

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Nie, takáto povinnosť poskytovať údaje neexistuje.

• **Správa a riadenie Spoločnosti**

Stručný opis

Niektoré osobné údaje spracúvame pri vykonávaní činností súvisiacich so správou a riadením vnútornej podnikovej štruktúry a pri riadení našej Spoločnosti (napr. vyhotovovanie zápisníc, organizovanie, príprava a prijímanie uznesení na zasadnutiach jej orgánov, menovanie a odvolávanie členov jej orgánov, vykonávanie registrácií a podaní, spracovanie investičných záležitostí, podávanie správ atď.).

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- zástupcovia Spoločnosti a členovia orgánov Spoločnosti (súčasní, minulí a budúci)
- zástupcovia akcionárov Spoločnosti (súčasní, minulí a budúci)
- osoby overujúce dokumenty a podpisy (notári)

Aký je rozsah osobných údajov?

V závislosti od typu dotknutej osoby (pozri vyššie) môžeme spracúvať jej nasledujúce údaje:

- identifikačné údaje (meno a priezvisko, dátum narodenia / rodné číslo, adresa bydliska, štátna príslušnosť, údaje o občianskom preukaze).
- kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
- zamestnávateľ / príslušnosť k spoločnosti / pozícia
- podpis

Aký je právny základ pre spracovanie?

Spracovanie na tento účel je v prevažnej väčšine prípadov nevyhnutné na plnenie právnych povinností, ktoré našej Spoločnosti vyplývajú z platných právnych predpisov (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR). V niektorých ďalších prípadoch je spracovanie nevyhnutné na účely nášho oprávneného záujmu (pozri čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR pre presnú právnu kvalifikáciu) o tvorbu a spravovanie vnútornej štruktúry Spoločnosti pre jej efektívne a prakticky využiteľné riadenie a prevádzku.

Ako sa získavajú osobné údaje?

Osobné údaje sa získavajú priamo od dotknutých osôb alebo od organizácie dotknutej osoby (napr. od podnikového akcionára Spoločnosti).

Kto sú príjemcovia/kategórie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

Verejné registre, externý právny poradca, notári. V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

Ako dlho budeme osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávania)?

Osobné údaje sa uchovávajú po celú dobu ich používania na vyššie uvedený účel a po dobu ďalších maximálne 5 rokov. Vo výnimočných prípadoch môže platný zákon vyžadovať, aby sme určité údaje uchovávali dlhšie (napr. na účely archivácie), v takom prípade dodržiavame takéto povinné dlhšie doby.

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Pre väčšinu situácií neexistuje žiadna zákonná, ani zmluvná povinnosť poskytnúť takéto údaje, ktorá by bola priamo uložená dotknutej osobe.

Odmietnutie poskytnutia takýchto údajov by však mohlo mať za následok neplatnosť alebo nesprávnosť dokumentácie (napr. zápisnice zo zasadnutí Spoločnosti), neschopnosť Spoločnosti vykonať úradné podania (napr. zápis nového riaditeľa) alebo vytvoriť značné prekážky vo vnútornej správe alebo činnosti Spoločnosti.

• Povinnosti zamestnávateľa

Stručný opis

Osobné údaje na tento účel spracúvame v rámci procesu, ktorý súvisí s naberaním nových zamestnancov, prípravou a uzatváraním pracovných zmlúv (alebo podobných zmlúv o spolupráci) a následne pri plnení našich povinností a záväzkov zamestnávateľa (napr. mzdové procesy atď.).

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- zamestnanci a ďalší pracovníci Spoločnosti (súčasní, minulí a budúci)

Aký je rozsah osobných údajov?

V závislosti od typu dotknutej osoby (pozri vyššie) môžeme spracúvať jej nasledujúce údaje:

- identifikačné údaje (meno a priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, štátna príslušnosť, údaje z občianskeho preukazu)
- zdravotné údaje (základné lekárske informácie)
- kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
- ďalšie relevantné údaje súvisiace so zamestnaním (údaje o bankovom účte, výška mzdy, informácie o prítomnosti/nepřítomnosti, ďalšie informácie o mzdách a o povinných daňových a poisťných povinnostiach)
- základné odborné skúsenosti a kompetencie a ďalšie informácie uvedené v životopise
- podpis

Aký je právny základ pre spracovanie?

Spracovanie na tento účel je v prevažnej väčšine prípadov nevyhnutné na plnenie právnych povinností Spoločnosti vyplývajúcich z platných právnych predpisov (článok 6 ods. 1 písm. c) GDPR).

Naše spracovanie osobných údajov v súvislosti s náborom nových zamestnancov je nevyhnutné na účely nášho oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) o efektívny a spoľahlivý náborový proces. Príležitostne môžeme v našej náborovej databáze uchovávať aj niektoré dodatočné informácie a to na základe súhlasu dotknutej osoby (pozri čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

Ako sa získavajú osobné údaje?

Priamo od dotknutých osôb a v niektorých prípadoch od externých partnerov na nábor nových zamestnancov (burzy práce, náborové agentúry).

Kto sú príjemcovia/kategórie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

Orgány verejnej správy (úrad práce, daňový úrad, a iné), sociálna a zdravotná poisťovňa, daňoví alebo účtovní poradcovia. V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

Ako dlho budeme osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávania)?

Osobné údaje sa uchovávajú počas celej doby ich používania na účel, ktorý bol uvedený vyššie alebo počas dlhšej doby, ktorá môže byť vyžadovaná platnými zákonmi, napr.:

- na daňové účely a na účely zdravotného poistenia - maximálne 10 rokov od dátumu ich získania;
- na účely sociálneho poistenia - maximálne 6 rokov od dátumu ich získania;
- na účely zamestnania a dôchodkového poistenia - najviac 30 rokov odo dňa ich získania.

Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu dotknutej osoby sa používajú len počas platnosti tohto súhlasu a po jeho uplynutí alebo odvolaní sa vymažú.

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Pri uzatváraní pracovnej zmluvy alebo podobnej zmluvy o spolupráci so Spoločnosťou je poskytnutie príslušných osobných údajov nevyhnutné na uzatvorenie takejto zmluvy. Ich odmietnutie by dotknutej osobe zabránilo uzavrieť zmluvu so Spoločnosťou.

Vo fáze naberania nových zamestnancov je poskytnutie akýchkoľvek údajov dobrovoľné. Ak dotknutá osoba odmietne poskytnúť takéto údaje, jej prihláška môže byť vylúčená alebo sa na ňu nebude prihladať.

- **Iné dodržiavanie predpisov (IT, ochrana osobných údajov, dopyt verejných orgánov)**

Stručný opis

Na tento účel Spoločnosť spracúva príslušné osobné údaje v rámci procesov nevyhnutných na dodržiavanie predpisov, najmä v oblasti IT a ochrany osobných údajov, a v prípade potreby pri spolupráci s verejnými orgánmi.

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- zamestnanci a externí spolupracovníci Spoločnosti
- všetky osoby, ktoré sú v interakcii s platformou (klienti, kontakty klientov, iné osoby predložené klientami, návštevníci)
- dotknuté osoby, ktoré doručili voči našej Spoločnosti prípadné nároky alebo žiadosti podľa GDPR
- pracovníci verejných orgánov, ktorí vykonávajú dopyty (ak nejaké)

Aký je rozsah osobných údajov?

V závislosti od typu dotknutej osoby (pozri vyššie) môžeme spracúvať jej nasledujúce údaje:

- identifikačné údaje (meno a priezvisko, adresa bydliska, štátna príslušnosť)
- kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
- údaje súvisiace s ich zamestnaním alebo prácou (zamestnávateľ, príslušnosť k spoločnosti, pozícia)
- technické údaje (IP adresa, technické záznamy o činnosti na platforme).
- akékoľvek iné osobné údaje, ktoré môžu byť predmetom nároku alebo žiadosti dotknutej osoby
- akékoľvek iné osobné údaje, ktoré môžu byť predmetom dopytu verejného orgánu

Aký je právny základ pre spracovanie?

Spracovanie na tento účel je v prevažnej väčšine prípadov nevyhnutné na plnenie právnych povinností Spoločnosti, ktoré jej vyplývajú z platných právnych predpisov (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR), najmä z GDPR a miestnych právnych predpisov Slovenskej republiky.

V niektorých doplnujúcich prípadoch je spracovanie nevyhnutné na účely našich oprávnených záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), najmä záujmov o primeranú správu a bezpečnosť IT infraštruktúry a systémov Spoločnosti (vrátane platformy a našej webovej stránky ako takej), efektívneho a zákonného vybavovania žiadostí o poskytnutie osobných údajov, nárokov a výkonu iných práv dotknutých osôb a všeobecne vyhovenia dopytov verejných orgánov a efektívnej spolupráce s nimi.

Ako sa získavajú osobné údaje?

Osobné údaje sa získavajú priamo od dotknutých osôb.

Kto sú príjemcovia/katégorie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

Verejné orgány, ktoré vykonávajú dopyty, odborní poradcovia (IT podpora, právny poradca, daňový alebo účtovný poradca atď.), dotknuté osoby alebo iné osoby, ktoré vznášajú oprávnené nároky alebo požiadavky voči Spoločnosti. V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

Vo výnimočných prípadoch môžeme byť povinní poskytnúť určité osobné údaje orgánom činným v trestnom konaní, príslušným orgánom v oblasti správnych deliktov alebo v prípade potreby príslušným poisťovniam na účely vyšetrovania škodových udalostí a vybavovania poisťných udalostí.

Ako dlho budeme osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávanía)?

Osobné údaje sa uchovávajú počas celej doby ich používania na vyššie uvedený účel alebo počas dlhšej doby, ktorú môžu vyžadovať platné zákony (podľa okolností).

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Nie, neexistuje žiadna zákonná ani zmluvná povinnosť poskytnúť takéto údaje, ktorá by bola priamo uložená dotknutej osobe.

Ak je takéto ustanovenie dobrovoľné, odmietnutie poskytnúť takéto údaje by mohlo mať za následok, že Spoločnosť nebude schopná v plnej miere dodržiavať platné predpisy a normy v oblasti IT a GDPR. Odmietnutie poskytnutia takýchto údajov by tiež mohlo predstavovať prekážku pri plnení akýchkoľvek požiadaviek verejných orgánov.

• Riadenie dodávateľov

Stručný opis

Na tento účel Spoločnosť spracúva príslušné osobné údaje pri správe a riadení svojich dodávateľov a ich zmlúv a pri objednávaní tovaru a služieb od svojich dodávateľov, atď.

Koho osobné údaje sa takto spracúvajú?

- zamestnanci a externí spolupracovníci Spoločnosti
- kontaktné osoby dodávateľov alebo iných obdobných zmluvných partnerov Spoločnosti, ako aj iní ich predstavitelia a zástupcovia

Aký je rozsah osobných údajov?

- identifikačné údaje (meno a priezvisko)
- kontaktné údaje (telefónne číslo, e-mailová adresa)
- údaje súvisiace so zamestnaním alebo prácou (zamestnávateľ, príslušnosť k spoločnosti, pozícia)

Aký je právny základ pre spracovanie?

K spracovaniu v prevažnej väčšine prípadov dochádza v rámci plnenia zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo v rámci opatrení, ktoré boli prijaté na žiadosť dotknutej osoby pred uzavretím zmluvy (článok 6 ods. 1 písm. b) GDPR).

Niektoré spracovanie je nevyhnutné na účely našich oprávnených záujmov (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR), konkrétne našich záujmov o efektívnu správu a riadenie dodávateľov Spoločnosti a ich zmlúv so Spoločnosťou a efektívne obstarávanie tovaru a služieb Spoločnosťou.

Ako sa získavajú osobné údaje?

Osobné údaje sa získavajú priamo od dotknutých osôb.

Kto sú príjemcovia/kategórie príjemcov osobných údajov (ak existujú)?

V obmedzenom rozsahu potrebnom pre výkon ich činností zdieľame osobné údaje aj s externými spolupracovníkmi Spoločnosti v rámci ich činností podporujúcich interný tím Spoločnosti.

Aké je obdobie, počas ktorého sa budú osobné údaje spracúvať a uchovávať (obdobie uchovávania)?

Osobné údaje sa uchovávajú počas celého obdobia ich používania na vyššie uvedený účel a počas ďalšieho obdobia až do zániku všetkých nárokov alebo počas dlhšieho dodatočného obdobia, ktoré môžu vyžadovať platné právne predpisy (napr. ako súčasť finančných alebo účtovných informácií).

Sú dotknuté osoby povinné poskytnúť našej Spoločnosti niektoré z vyššie uvedených osobných údajov podľa platných právnych predpisov alebo záväznej zmluvy (alebo ako podmienku uzavretia zmluvy)? Čo ak to dotknutá osoba odmietne?

Poskytnutie osobných údajov je vo väčšine prípadov nevyhnutné na uzavretie príslušnej zmluvy o dodávke - odmietnutie poskytnutia takýchto údajov bráni dodávateľovi uzavrieť zmluvu so Spoločnosťou.

Práva dotknutej osoby

V súvislosti so spracovaním osobných údajov majú dotknuté osoby tieto práva:

- právo požadovať informácie o tom, či Spoločnosť spracúva takéto osobné údaje
- právo požiadať o kópiu takýchto osobných údajov spracúvaných Spoločnosťou
- právo na opravu osobných údajov
- právo na vymazanie osobných údajov (tzv. *právo na zabudnutie*)
- právo na obmedzenie spracovania osobných údajov
- právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov
- právo odvolať súhlas udelený na spracovanie osobných údajov (ak sa na daný prípad vzťahuje)
- právo na prenos osobných údajov (t.j. ich poskytnutie v prenosnom formáte a ich prípadný prenos osobe určenej dotknutou osobou)

Ďalšie informácie o vyššie uvedených právach vám budú poskytnuté prostredníctvom e-mailu po zaslaní žiadosti na adresu: dataprotection@besmarthead.com.

Pokyny pre dotknuté osoby o tom, ako uplatňovať svoje práva voči Spoločnosti

Dotknuté osoby môžu kedykoľvek uplatniť svoje práva voči Spoločnosti elektronicky zaslaním žiadosti e-mailom na adresu: dataprotection@besmarthead.com.

Na overenie totožnosti dotknutej osoby a pre uistenie sa, že osoba, ktorá nás kontaktuje a uplatňuje si práva dotknutej osoby, v skutočnosti je dotknutou osobou alebo osobou oprávnenou konať v jej mene môže Spoločnosť požiadať o predloženie príslušného dokladu totožnosti žiadateľa a príslušnej dotknutej osoby (ak nejde o tú istú osobu).

Právo podať oficiálnu sťažnosť

Ak má dotknutá osoba akékoľvek pochybnosti o tom, ako Spoločnosť používa jej osobné údaje, môže Spoločnosť kontaktovať zaslaním e-mailu na adresu: dataprotection@besmarthead.com.

Okrem vyššie uvedených práv môžu dotknuté osoby podať aj priamu sťažnosť týkajúcu sa spracovania a ochrany osobných údajov Spoločnosťou na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Kontaktné údaje tohto orgánu a ďalšie pokyny na podanie takejto žiadosti sú uverejnené na jeho webovej stránke na adrese: <https://dataprotection.gov.sk>.